



SENIOR PLANET

Aging with Attitude

與Zoom視訊會議



Zoom是現時流行的視訊平台。儘管通常與企業相關聯,但Zoom在許多情景下已變得越來越流行。它普遍於用來參與會議、演講和活動! Zoom適於iOS、Android和Windows操作系統上使用。您可以在電腦瀏覽器上使用Zoom或在您其他的行動裝置上下載它的APP (流動應用程式)。您不需要Zoom帳戶即可聊天通話。

從您的瀏覽器參與會議

- 1 前往Zoom.us點擊加入會議。





- 2 輸入您的**個人連結名稱**或**會議ID**開始您被要請加入的會議。會議ID為一個數碼。您較有可能收到一封包含Zoom連結的電子郵件。您可以點擊電子郵件中的連結或將它複製和貼入瀏覽器裡。當您準備好加入時可以點擊**加入**。

zoom 解決方案 方案與定價 聯絡業務人員 加入會議 主持會議 登入 免費註冊

加入會議

會議 ID 或個人連結名稱

加入

從 H.323/SIP 會議室系統加入會議

- 3 您無需下載或操作Zoom的應用程式即可加入會議。只需從瀏覽器底部點擊**透過瀏覽器加入**便可開始開會。

如果您看到系統對話方塊，請按一下**開啟 zoom.us**。

若瀏覽器並未出現任何提示，**按一下這裡**以啟動會議，或是**下載並執行Zoom**。

若您無法下載或執行應用程式，請**透過瀏覽器加入**。

4 輸入您的姓名後以便加會議。然後點擊加入。



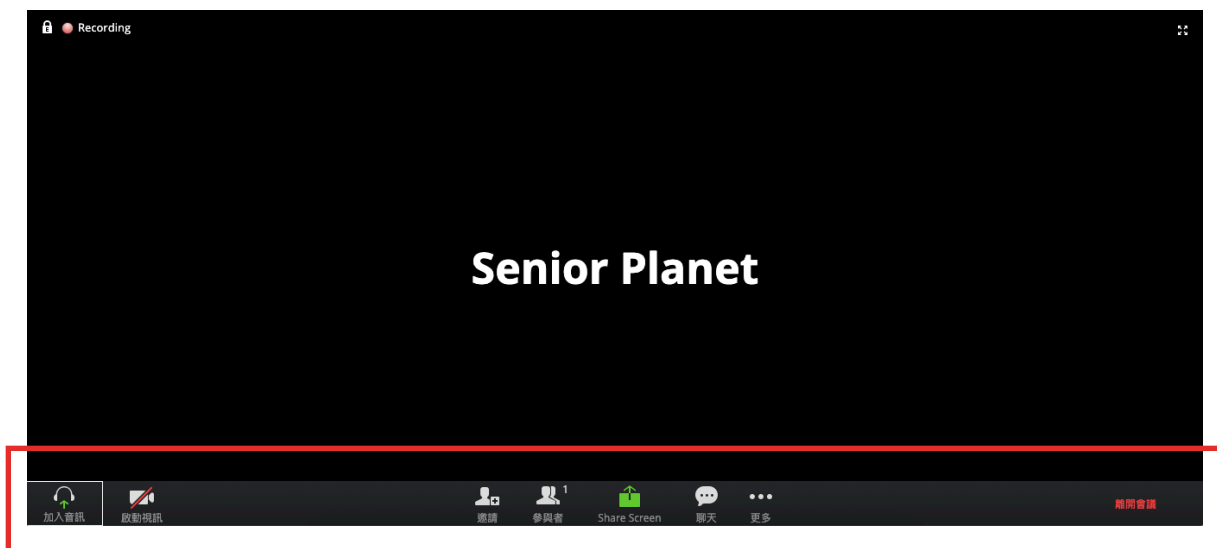
請輸入您的名稱以加入會議

您的姓名

加入

探索會議功能圖標

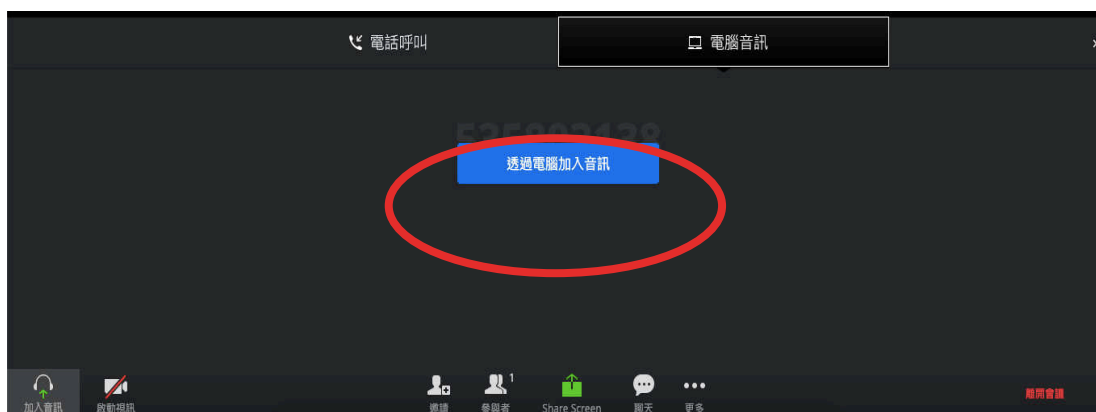
加入會議時,您會在屏幕中央看見您的名字,並在屏幕底部看到一個排會議功能欄。讓我們探索這些功能圖標。





單擊此圖標可以選擇通話音頻的來源:電話或電腦。

- **電腦音頻:**如果您要使用電腦音頻, 點擊**透過電腦加入音頻**。



- **電話:**如果您選擇**電話呼叫**, 則Zoom會為您提供一個電話號碼、一個會議 ID 和一個參與者 ID 號碼。



音頻開始後, 您會看到一個不同的圖標: 麥克風



您可以點擊此圖標將麥克風**靜音**或**取消靜音**。



點擊此圖會讓視頻開始播放。如果這是您第一次使用Zoom, Zoom會要求您允許利用您相機的授權。點擊 **允許**。



點擊**停止視頻** 關閉相機。



點擊**邀請**邀請其他人加入會議。您可以選擇通過電子郵件、即時短訊、電話或Rooms系統邀請別人參與。最後兩個選項需要付費的頂級方案。



此圖標告訴您目前有多少人正參加此會議。



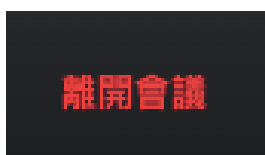
如果會議主持人允許, 則可以通過點擊**Share Screen**圖標來共享屏幕。這意味著其他參與者將能夠看到您的電腦桌面或您要共享的應用屏幕。



點擊此圖標開起聊天窗並與其他參與者聊天。您可以將一則訊息發送給整個團體或單一用戶。



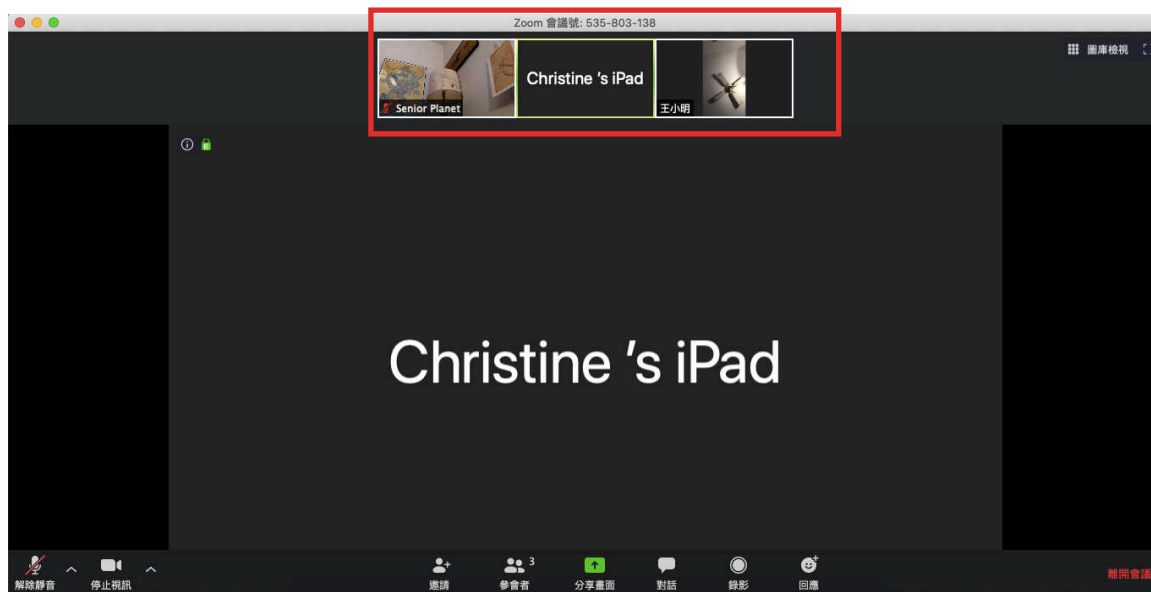
點擊此處存取更多選項功能,例如禁止視頻錄影。



會議結束後, 單擊此處離開會議。您可以隨時退出會議, 而不會影響其他參與者繼續開會。您可在下一個屏幕裡再次確認您想退出會議。

與Zoom視像通話

會議進行中時, 正在講話的人的視像將出現在屏幕中央。所有其他參與者(正未發言)的視像將在屏幕頂部顯示。



如果講話的人正在使用電話撥號, 您將看到以下的圖像, 而不是他人的視像。

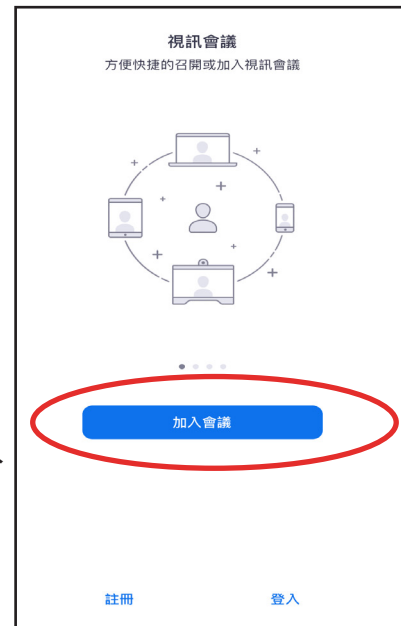


如何利用 Zoom APP

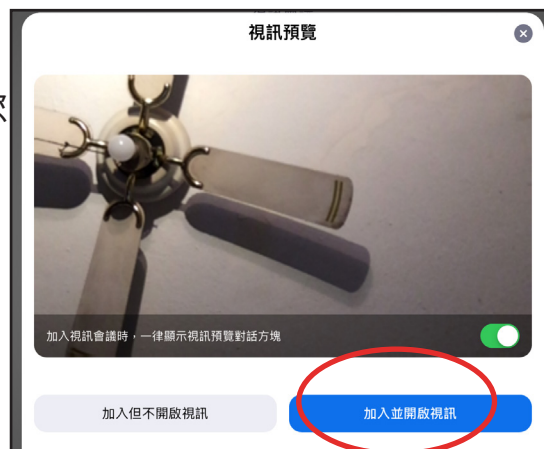
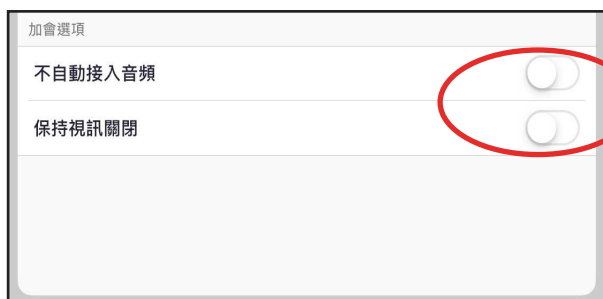
利用Zoom的APP打視訊是一個很好的隨身視訊選擇！您要確認的第一步是在您的智慧型手機上下載 Zoom的APP。就像您如何下載其他的APP, 您也可透過蘋果iPhone的App Store或安卓的Google Play Store下載Zoom。

1 點起加入會議。

2 輸入會議的會議ID或點擊使用會議名稱加會然後輸入您的資訊。加入會議前, 您可以在我的名稱欄裡輸入自己的名字。



3 您也有各種進入會議的音頻和視訊選項。選完後，點擊**加入會議**開始視訊。如果下一幕您看到您的視訊預覽，再點擊**加入並開啟視訊**就可以了！



4 確保您的音頻來源的選項。如果您的網路連線的訊號夠強，您不會沒有問題選上**使用設備音訊**，利用電腦的設備提供音頻。

- 注意在螢幕上的圖標跟我們之前在瀏覽器看到的圖標是一樣。



- 當您通話結束時，點擊**離開此會議**。

5 確保您準備好結束通話。





有效的視像提示

- **背景** – 確保鏡頭面向的背景為整潔。嘗試找出一個中立的空間作為背景，例如一項背景幕、一面牆壁或是一扇門。您該是焦點的中心。
- **鏡頭位置** – 相機鏡頭應與眼睛水平。使用手提電腦進行視像通話時，很多人會犯下將相機往後推的錯誤-請勿這樣做! 嘗試使用一推書本或雜誌將電腦置放於合適的高度。
- **燈光** – 您選擇的房間應該有良好的燈光明照。您也可以考慮將一盞燈在的電腦旁邊照著您的臉，這樣看起來面貌儀容會看起來更佳!
- **眼光交流** – 記得與其他參與者眼光交流。這代表直接看進視像鏡頭-而不是只看著自己的影像!
- **彩排** – 進行會議前進行一齣彩排可以確保一切都設定好。您會想了解如何置放鏡頭、如何使用視像科技以及鏡頭的背景設定。
- **噪音** – 找到安靜的環境是很重要的! 日常生活聲音在視像音頻上會很吵鬧。譬如說，如果您住在一條很吵雜的街道旁，盡您所能遠離窗戶旁坐。
- **手勢** – 如果您說話時經常比手勢，盡量減少這些動作。如果網路連接上耽誤或停滯，有一隻您的手擋住您的臉，會不好看!